



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

Linee di indirizzo del dirigente per il piano di formazione del personale scolastico per il triennio 2016/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107/2015

VISTO il R.A.V. 2016/2019

VISTO il P.T.O.F. 2016-2019

CONSIDERATO il P.d.M.

VISTO l' ATTO D'INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1, comma 14, Legge n° 107/2015

VISTA la nota prot. n. 2915 del 15.09.16

VISTO il Piano di formazione varato dal MIUR in data 3 ottobre 2016

TENUTO CONTO di quanto emerso dalla Rilevazione dei Bisogni Formativi dei Docenti

EMANA

il seguente Atto d'indirizzo per l'elaborazione, la realizzazione e la verifica del Piano della Formazione del Personale scolastico valido per il periodo 2016-2019 da inserire nel PTOF.

Con la L.107/2015, la formazione dei docenti diventa obbligatoria, permanente e strutturale (c.124). Con questa disposizione si intende garantire impegno e responsabilità da parte di ogni docente nei confronti della comunità scolastica di riferimento.

Il Piano assume standard di riferimento rispetto:

- a) al **principio della obbligatorietà** che va inteso come impegno e responsabilità professionale di ogni docente;
- b) alla **formazione** come *ambiente di apprendimento continuo* che si incardina nella logica del miglioramento della performance che ogni istituzione scolastica è chiamata a soddisfare in maniera strategica;
- c) al **finanziamento** di un piano nazionale triennale per la formazione;
- d) all'individuazione, da parte della scuola, dei **bisogni formativi del personale scolastico** e la previsione delle azioni da collegare;
- e) al riconoscimento della **partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche**, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente.

Diventa indispensabile, nell'ottica della gestione strategica, che il dirigente scolastico armonizzi le azioni formative con il:

- P.T.O.F.**, che le declina in maniera progettuale;
 - Rapporto di Autovalutazione**, che individua priorità e traguardi da conseguire;
 - Piano di Miglioramento** della scuola che individua gli obiettivi di processo per migliorare la performance dell'istituzione scolastica.
- Il Piano triennale di Formazione del Personale Docente e A.T.A. sarà aggiornato e rivisto annualmente in funzione dei nuovi bisogni emersi, delle modifiche e degli adeguamenti previsti nel P.d.M., conseguenti agli eventuali obiettivi raggiunti o meno. Il Piano di formazione della scuola si realizzerà attraverso le seguenti progettualità formative dedotte dalle priorità già individuate in sede di autovalutazione d'Istituto



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

PERSONALE DOCENTE

Priorità

Didattica per competenze e innovazione metodologica

Unità Formative ipotetiche

-Progettare per competenze
-Didattica laboratoriale.
-Flipped classroom.
-Coding.
-Compiti di realtà e apprendimento efficace
-Didattica metacognitiva
-La robotica educativa:
un ambiente orientato alla sperimentazione tecnologica e scientifica.
-Il software didattico.
-Le risorse web:
 socializzazione, comunicazione e apprendimento, social network, file sharing, video comunicazione, blogging
-Le competenze chiave UHRJ08630 e la didattica innovativa

Contenuti

-Promozione/diffusione di metodologie didattiche innovative.
-Avviare l'elaborazione di un curriculum verticale per competenze chiave e di cittadinanza.
-Realizzare progetti di recupero/consolidamento/potenziamento per migliorare gli esiti scolastici e i risultati delle prove INVALSI
-Spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";
-Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze.

Inclusione e disabilità

-Prevenzione, accompagnamento, sostegno degli alunni in situazioni di fragilità o con bisogni educativi speciali.
-Dislessia.
-Riconoscere, prevenire e affrontare le situazioni di rischio (bullismo, cyberbullismo, razzismo, dipendenze etc.).
-Costruzione di un curriculum per alunni stranieri.
-Promuovere la ricerca sulle didattiche inclusive, anche di carattere disciplinare e nelle sue connessioni interdisciplinari, per produrre risorse didattiche per gli insegnanti, in collaborazione con università, centri di ricerca e associazioni.
-Pedagogia speciale

-Monitoraggio e catalogazione delle best-practices di inclusione e differenziazione già adottate nella scuola.
-Didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative.
-Aumentare momenti di autoformazione in cui i docenti formati trasferiscano formazione e buone pratiche ai colleghi.
-Incentivazione di reti e accordi finalizzati alla formazione dei docenti ed alla elaborazione di un curriculum competenze chiave e di cittadinanza.
Competenze glottodidattiche specialistiche, italiano L2, mediazione linguistica e culturale.



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

Competenze digitali e nuovi ambienti

- Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali.
- Valorizzare l'azione dell'animatore digitale e del team per l'innovazione
- Rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico.

- Cultura digitale e cultura dell'innovazione.
- Integrazione PNSD-PTOF.
- Ambienti per la didattica digitale integrata, archivi digitali online e affidabilità delle fonti;
- Tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica.
- .Copyright e licenze aperte, open source e condivisione del sapere.
- Documentazione digitale e biblioteche scolastiche.
- ICT per l'inclusione.

Competenze di lingua straniera

- Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese di tutti i docenti;
- Definire un quadro di sviluppo professionale continuo per i docenti sia di lingua straniera sia di altre discipline dei vari livelli scolastici (definizione di profili professionali, standard qualitativi, ecc.);
- Definire profili professionali per formatori/tutor;
- Progettare percorsi formativi personalizzati, caratterizzati da tutoraggio e da misurazione continua delle competenze;
- Promuovere percorsi formativi basati sulla pratica di abilità audio-orali e lo scambio culturale, anche attivando contatti con classi a distanza con scuole, docenti e classi di altri Paesi;
- Offrire percorsi che combinino diverse modalità formative (es. lingua e cultura, tecniche innovative, misurazione e valutazione delle competenze linguistiche, corsi in presenza, online, stage all'estero, ecc.);
- Stimolare l'utilizzo di contenuti in lingua, anche attraverso approfondimenti tematici (es. STEM), e la promozione della lettura;
- Eventuale certificazione, da parte di enti terzi, dei livelli di competenze linguistiche raggiunti.

- Elementi di metodologia didattica innovativa per il raggiungimento del livello B1.
- Formazione linguistica con elementi di metodologia didattica innovativa per il raggiungimento del livello B1.
- Formazione linguistica con elementi di metodologia didattica innovativa per il raggiungimento del livello B2 previsto successivo percorso di metodologia CLIL per 10.000 docenti del gruppo formato al B2
- Potenziamento linguistico con elementi di metodologia didattica innovativa
- Formazione linguistica per il raggiungimento del livello B2 (propedeutico al CLIL).
- Formazione metodologica



**DIREZIONE DIDATTICA
IV CIRCOLO OLBIA**

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

**Sicurezza nei luoghi
di lavoro**

Informazione, formazione e
addestramento
dei lavoratori sull'igiene e sicurezza
nonché
sulle attività di primo
soccorso/antincendio

PERSONALE ATA Ass.Amm.

Priorità

Obiettivi

finalità

**COMUNICAZIONE E
PROFESSIONALITA'**

- Acquisizione delle
competenze di base
nell'utilizzo di tutta la
strumentazione informatica in
dotazione all'ufficio di
segreteria attraverso specifici
corsi di formazione
- Illustrazione e analisi del
dettaglio normativo derivante
dalla riforma del sistema
scolastico e dalle nuove
disposizioni di legge in merito
alla
dematerializzazione
amministrativa, da effettuarsi
attraverso percorso formativo-
informativo
- Acquisizione delle
competenze necessarie per
l'utilizzo dei nuovi applicativi e
dei nuovi dispositivi
informatici di uso corrente
nell'ufficio di segreteria, da
effettuarsi attraverso specifici
percorsi formativi

Fornire al DSGA e agli Assistenti
Amministrativi gli strumenti necessari a
garantire l'acquisizione di nuove e
specifiche competenze che consentano di
far fronte ai nuovi adempimenti
amministrativi che la riforma e la nuova
legislazione in materia di de
materializzazione richiedono



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

PERSONALE ATA Coll. Scol.

Priorità	Obiettivi	finalità
COMUNICAZIONE E PROFESSIONALITA'	Acquisizione delle competenze di base attualmente richieste per lo svolgimento della propria mansione. - Condivisione delle criticità derivanti dalle nuove e specifiche competenze richieste a chi opera con il profilo di Collaboratore Scolastico. - Miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro e dell'offerta dei servizi a tutti gli stakeholder.	Fornire ai Collaboratori Scolastici quegli strumenti necessari che possano garantire l'acquisizione di nuove e specifiche competenze che consentano di far fronte al nuovo ambiente-scuola creando specifici momenti di condivisione attraverso incontri di brainstorming che portino tutti i soggetti coinvolti ad operare con forte motivazione in un ambiente sereno in grado di offrire un elevato standard qualitativo dei servizi erogati all'utenza

Tutti gli interventi devono prevedere:

1. la durata;
2. la tipologia di percorso formativo (in presenza o modalità blended)
3. la forma (accordo di rete, convenzioni, ...);
4. lo studio individuale (Master, corsi di perfezionamento);
5. i destinatari (tutti i docenti, gruppi di docenti, team dell'innovazione, figure di sistema)

Ogni percorso dovrà essere monitorato in fase conclusiva e documentato con un report che rilevi le conoscenze, abilità e competenze conseguite. Il coordinamento e il monitoraggio delle attività del Piano è affidato ad un **referente della formazione**, come previsto dal Piano triennale. Il referente dovrà collaborare con i relatori/formatori e/o direttori dei corsi affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte 5



DIREZIONE DIDATTICA
IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

e-mail: ssee05200q@istruzione.it pec: ssee05200q@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.4olbia.it>

Codice Fiscale: 91003170908

le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione.

Unità Formative.

Si intende qualsiasi iniziativa promossa direttamente dalla scuola, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola.

I soggetti che promuovono ed erogano la formazione (strutture formative accreditate dal MIUR, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 176/2016) rilasciano l'attestazione. Essa costituirà parte integrante del **portfolio del docente e del Fascicolo del dipendente ATA.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi del DL.gs n°82/2015 e ss.mm.ii